Коммунальное учреждение «Запорожский областной институт последипломного педагогического образования» Запорожского областного совета

Практические рекомендации для курсантов повышения квалификации (дистанционная форма обучения)



Запорожье 2012

Что нужно знать, уметь и иметь студенту, который учится дистанционно?

Первое и самое главное - это иметь желание учиться и понимание того, что учиться надо регулярно.

Дистанционное обучение (ДО) совмещает методики очной и заочной форм обучения. Дистанционный курсант может всегда поговорить со своим преподавателем, проконсультироваться у него, связаться со своими соучениками. Наконец, в его распоряжении все возможности Интернет - всемирной копилки информации.

Для того, чтобы это громадное преимущество ДО над традиционными формами обучения приносило свои плоды, надо иметь технические возможности и обладать минимальными навыками работы с компьютером и Интернет, умением использовать инструменты учебной оболочки Moodle.

Минимальные технические потребности дистанционного студента доступ к компьютеру в течение не менее 4-8 часов в неделю, из них не менее 2 часов Интернет доступа.

<u>Совет.</u> Для уменьшения времени работы с компьютером вы можете распечатать часть материала учебных курсов и работать с привычным бумажным конспектом.

Совет. При наличии проблем с качеством Интернет-доступа, наиболее объемные материалы курса можно попросить у преподавателей-авторов курса в электронном виде, записанными на диск или другой носитель. Материалы всего курса можно также скачать сразу на компакт диск и работать на компьютере с диском. (Помните, что при работе с диском вместо системы Интернет Вы не можете получить внутри курса консультацию преподавателя, используйте альтернативные средства связи)

Работать с компьютером можно только обладая **минимальным набором умений работать с ним.** "Джентльменский набор" дистанционного курсанта содержит умение выполнять *основные операции* с такими программами и программными комплексами:

- 1. Windows либо другая системная оболочка(включить компьютер, выполнять действия с мышкой),
- 2. Браузер Internet Explorer или другой (уметь запустить Интернет, знать, где находится адресная строка),
- 3. Программа электронной почты (иметь работающую электронную почту, уметь войти в нее и прочитать или отправить письмо),

4. Текстовый редактор (MS Word)

Совет. Работу с программами, указанными в п.п. 2-4 можно довольно быстро освоить, в случае возникновения проблем — обратитесь за помощью к учителю информатики. Не опускайте руки, если у вас сразу не получается! Современные программы устроены настолько доброжелательно, что при упорной работе и желании вы уже через месяц будете с удивлением вспоминать о своих трудностях. Итак, вы морально и "материально" готовы учиться. Пришло время сделать следующий шаг.

Начало учебного процесса

Вход в систему Moodle

П.1 Включите компьютер и запустите на нем Интернет. В адресную строку(куда указывает красная стрелка напишите http://www.zoippo.zp.ua/

На экране Вы увидите сайт ЗОИППО. Ф Електронний нетодичний жу × ОПункт віртуального незале» × FM Слушать радио онлайн бесп. × (Запорізький обласний інстит × www.zoippo.zp.ua Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти сьогодні актуально: 8 лютого 2012 КЗ "ЗОПШО" ЗОР відвідали представники ДВНЗ 10 02/2012 15-45 Завідувачам РМК (ММК), центрів Семінар для завідувачів РМК (ММК) "Управління інновацій сучасного районного (міського) методичного кабінету", керівники: Ястр В.Я., Верозубова Т.Г. (тел.222-25-85) відбудеться 21.02.2012 р. об 11-00 Місце проведення КЗ "ЗОППО" ЗОР Запрошуємо у науково-методичну царину творчих Інформацію, яка Вас зацікавила, можете одержати за вказаними тепефонами й адресами т **Тренінг_Київ.ra**r ▼ Lablica_v2_2_960px.jpg ▼ Guide_stud.pdf

Рис 1 Сайт ЗОИППО

П 2. Слева ниже прокрутив страничку(с помощью колесика мышки или правой линейкой прокрутки или нажимая на стрелочку вниз на клавиатуре) ищите слова **Дистанционное обучение**.

🜃 Диспетчер задач... 🧐 Skype™ – lapshi... 📗 C:\Documents a... 🖷 Методичка.doc ...

Нажав на эти слова левой кнопкой мыши, Вы попадете на такую страничку:

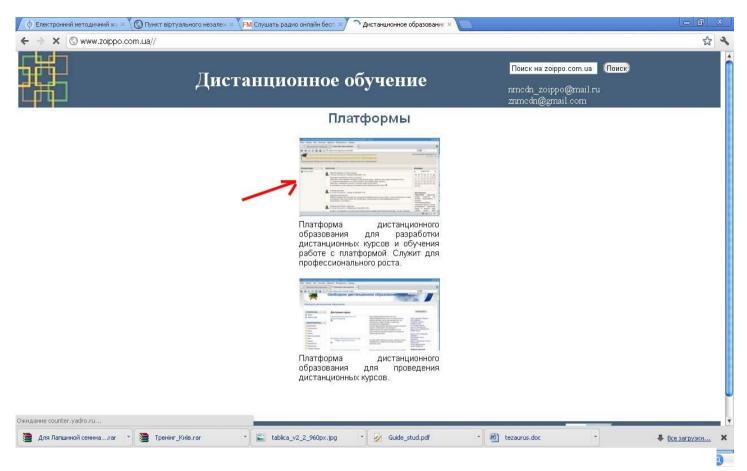


Рис 2 Вход в систему дистанционного обучения

П. 3 Нажимайте на верхнюю картинку. Если Вы первый раз в системе, Вам надо получить логин и пароль.



Рис 3 Доступ к дистанционным курсам

Для этого нажмите на слово ВХОД(куда указывает красная стрелочка):

Один раз (если Вам не назначили пароль и логин)нажимаете на слова создать учетную запись!!!!

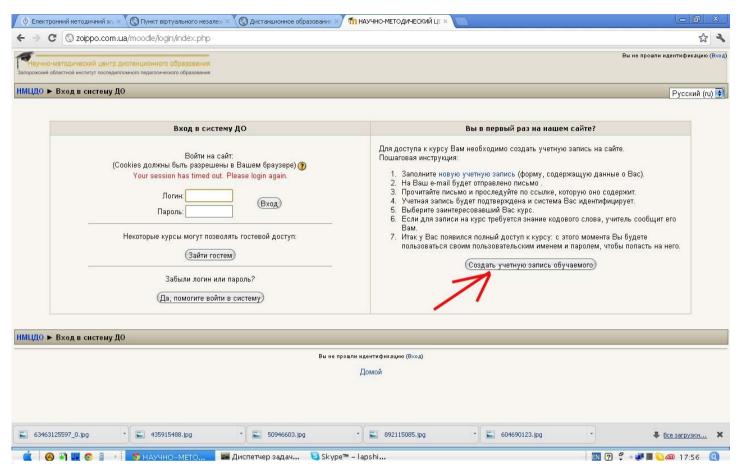


Рис 4 Форма входа слева и форма регистрации справа

Появится анкета, которую надо заполнить и нажать кнопку СОХРАНИТЬ

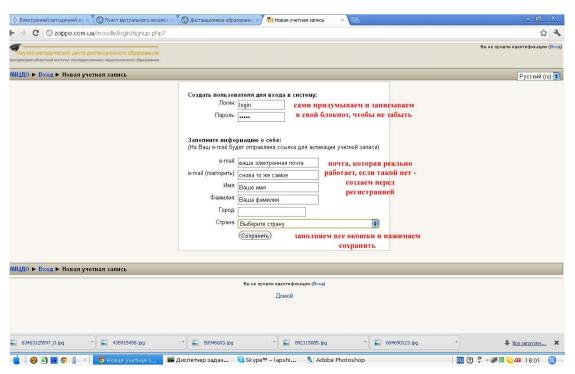


Рис 5 Анкета для получения логина и пароля(заполняется 1 раз

На Вашу электронную почту будет в это же время прислано письмо, в котором надо нажать на ссылку подтверждения и Вы будете зарегистрированы в системе дистанционного обучения.

Не забудьте записать свой пароль и логин. Если Вы уже обучались на дистанционном курсе — Ваш пароль и логин может быть действительным — попробуйте его в левой стороне в окошках логин и пароль.

Теперь пробуем записаться на курс.

Снова входим в систему(выполняем пункты $\Pi 1 - \Pi 3$, которые соответствуют рисункам 1 - 3).

Вписываем свой логин и пароль без ошибок:

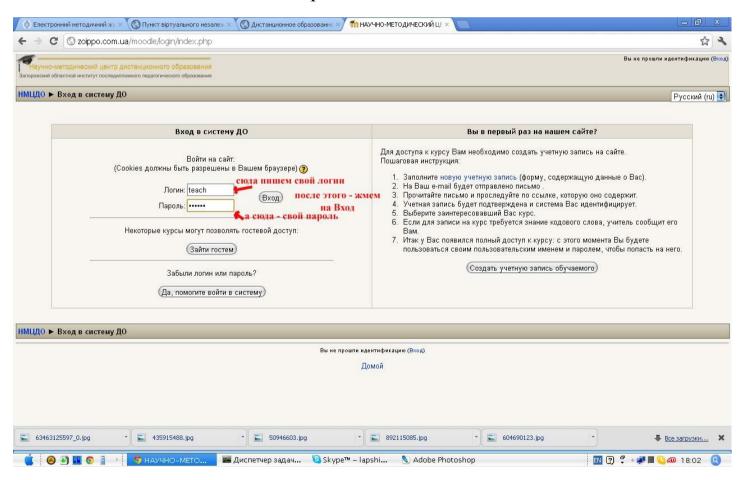


Рис 6 Вход в дистанционный курс

В списке дистанционных курсов выбираем тот, на который хотим записаться и нажимаем на его название. Компьютер Вас спросит, точно ли

Вы хотите зписаться на этот курс(на другие курсы Вам и не удастся записаться), Вы должны подтвердить запись. По желанию преподавателя, который ведет курс, Вам может быть дано секретное слова, которое Вы должны ввести когда компьютер его спросит.

Процесс обучения:

Основной вид учебной деятельности дистанционного курсанта - *РЕГУЛЯРНАЯ* САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

ПОМНИТЕ, в отличие от заочной формы обучения, Вы всегда можете связаться со своими преподавателями и одногруппниками, используя средства связи внутри курса.

При первом посещении курса опробуйте основные инструменты для асинхронных коммуникаций: различные виды лекционного материала, задания, почту и форум.

Если при самостоятельной работе у вас возникли трудности при работе с этими инструментами - обратитесь к ответственному за дистанционное обучение в районе, а если не сможете получить необходимую помощь – к ответственному за дистанционное обучение в ЗОИППО.

Самостоятельная работа в течение курсовой подготовки

ВНИМАНИЕ!

Самостоятельная работа дистанционного курсанта должна быть регулярной. Отставание от плана-графика может вызвать неприятные последствия.

Каждый человек учится по-своему в привычном для него ритме, используя удобные для него методы. Однако при работе с *дистанционными курсами* возникают некоторые специфические моменты.

Дистанционный курс - этот комплекс состоящий из

- контента, т.е. текста и рисунков, снабженных ссылками на другие страницы, и/или мультимедийных компонент;
- контрольных мероприятий, которые чаще всего включают в себя тесты

- и контрольные задания (работы);
- *коммуникационной компоненты*, которая включает в себя интерактивное взаимодействие преподавателей и студентов с помощью специальных инструментов учебной оболочки.

Рекомендованный порядок изучения курса определяет план-график курса.

Этот план прописан у Вас прямо в курсе:

- в графе Навчальний план;
- -возле отдельных пунктов прописаны ориентировочные даты обучения;
- -в новостях и наступающих событиях, отмеченных красной стрелкой на рисунке:

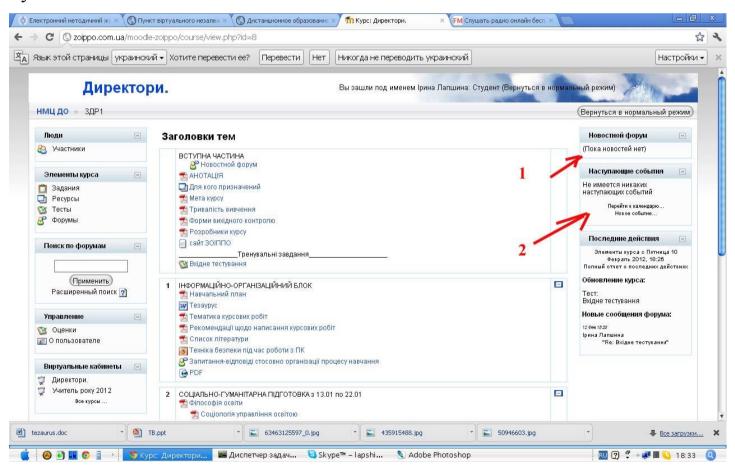


Рис 7 Ресурсы дистанционного курса

Учебные материалы курса находятся по ссылкам с его главной страницы. Они могут быть двух типов:

-материалы веб страничек или pdf документов – они открываются сразу на экране после нажатия на ссылку;

-другие материалы(текстовые документы, презентации, рисунки и т.д.) – они скачиваются на компьютер курсанта.

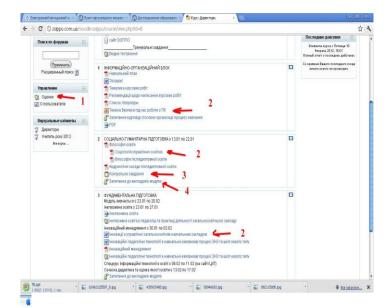


Рис 8 Ресурсы дистанционного курса

При использовании документов в своих целях курсант несет ответственность за соблюдение авторских прав.

(Не допускается использование материалов в коммерческих целях. При использовании обязательно указывать имя автора. Для включения материалов в энциклопедии, банки знаний, каталоги-описания необходимо получить согласие автора).

Контроль и самоконтроль знаний:

ВНИМАНИЕ!

Вы можете сами определять темп изучения дисциплины, однако выполнять контрольные мероприятия следует в указанные в плане-графике сроки.

Одним из инструментов, которые помогают курсанту и преподавателю следить *за ходом учебного процесса* является система оценок текущего и итогового контроля.

Видами контроля могут быть:

Тесты

Особенностью тестов является то, что они доступны курсантам определенный отрезок времени и

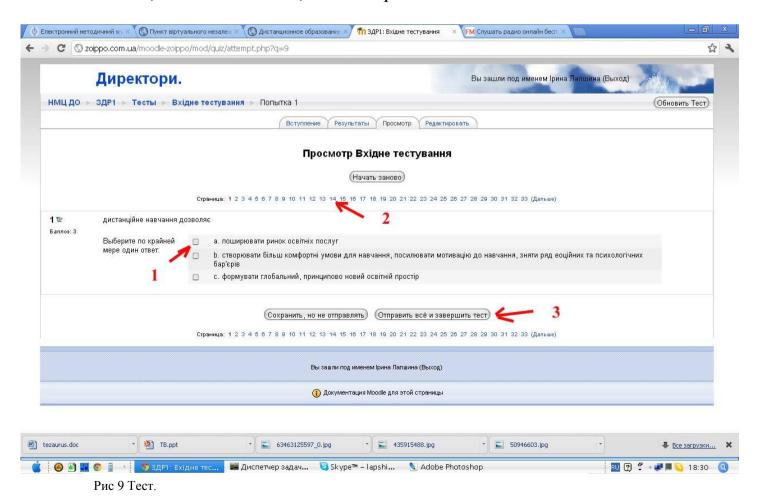
проверяются компьютером, что делает их наиболее объективным видом контроля.

Если во время тестов на экране показываются часы, значит время прохождения теста ограничено.

Переход между вопросами лучше осуществлять нажатием на номер вопроса и не нажимать кнопку сохранить (тогда Вы можете вернуться к любому ранее пройденному вопросу и изменить ответ на него не получив штрафных очков).

После последнего вопроса надо нажать кнопку Отправить все и завершить тест.

Если по каким-то причинам Вы не можете пройти тест до конца нажмите кнопку Сохранить, но не отправлять, в этом случае при следующем входе Вы начнете не с начала, а с того места, на котором Вы остановились.



Квадратики возле варианта ответа означают, что правильных ответов более, чем один, кружочки –

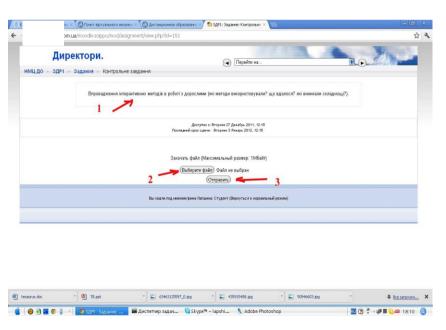
правильный ответ единственный.

Если вариант ответа Вы пишете сами, старайтесь писать его коротко и по образцу. Не добавляйте лишние пропуски вначале или в конце ответа. Если компьютер не засчитал Ваш правильный ответ, не нервничайте — сообщите про эту ситуацию преподавателю. Возможно, произошел технический сбой и ситуацию легко исправить.

Задания

Кроме тестовой проверки знаний в дистанционном курсе Вас ждут письменные задания.

Задания курсант должен выполнять на своем компьютере в текстовом редакторе или другой заранее оговоренной с преподавателем программе(этот процесс может быть как краткосрочным, так и длительным и занимать несколько дней и даже недель).



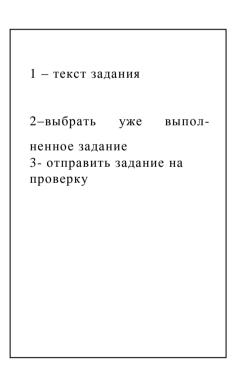


Рис 10 Задание

Выполненное задание курсант посылает преподавателю таким образом:

П1. Нажать Выберите файл и в появившемся окне находит свое сохраненное на компьютере задание(если Вы неуваренно работаете на компьютере – сохраняйте

задания в Мои документы, там их легко найти;

П2. Нажать кнопку Отправить

Организация совместной работы и общения.

ВНИМАНИЕ!

Организация совместной работы и общения курсантов - основная функция преподавателя, однако, дистанционный курсант - это не потребитель знаний, а равноправный участник учебного процесса.

Для того, чтобы задать вопрос преподавателю надо:

Зайти в **Участники**(слева сверху), увидеть фамилию преподавателя и нажать на нее(или фамилию товарища),

Нажимаем кнопку **Отправить сообщение** и пишем в появившемся окне текст. Нажимаем под текстом **Отправить сообщение.** Ваше послание увидит только тот, кому Вы его отправили.

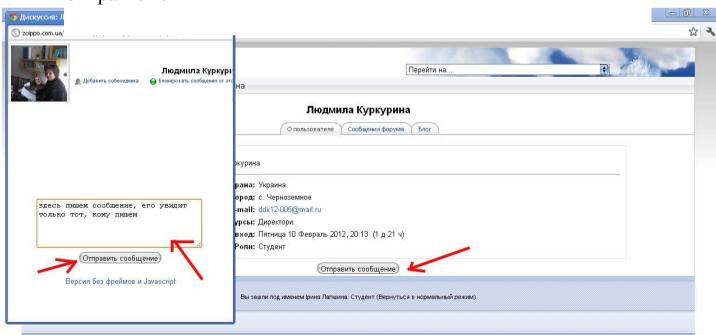


Рис 11 Отправка сообщения преподавателю или другому слушателю

Для того, чтобы написать сообщение доступное для всех надо войти в форум(там где написано Задайте вопрос преподавателю).

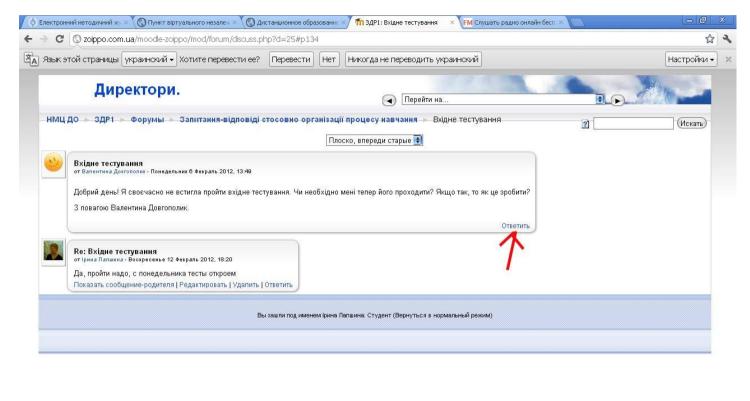




Рис 12 Написать сообщение в форуме

Если там уже были сообщения нажимаем кнопку **Ответить** и пишем наше сообщение. Завершаем нажатием кнопки **Отправить в форум.**

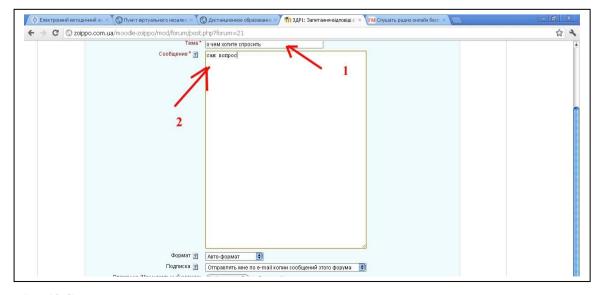


Рис 13 Создать тему

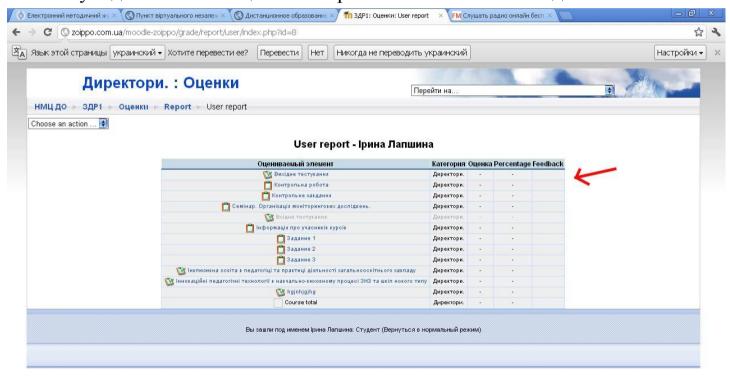
Если же нет тем и сообщений – нажимаем кнопку **Добавить тему** для обсуждения

В появившемся окне(рис13) пишем тему, сам вопрос и нажимаем кнопку – Отправить в форум.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю с помощью почты, почаще входите в форум, активно участвуйте в чатах - и вы увидите, что учеба - это не только необходимость, но и интереснейшая область человеческой деятельности!

Самоконтроль выполнения заданий

Слева в первом столбике есть вкладка Оценки, нажав на нее курсант увидит все свои оценки и перечень обязательных заданий.



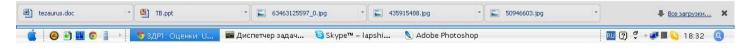


Рис 14 Лист контроля деятельности курсанта

Каждый курсант может видеть только свои оценки и выполненные задания!

к.п.н., Лапшина І.С.